|  |
| --- |
| **Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,**  **tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en……………… betreffende ………………*(het kader preciseren waarbinnen het protocol aangenomen wordt)*** |

1. **Advies van de Data Protection Officer (DPO)**
2. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief - Negatief *(Schrappen wat niet past)*

*(Invullen in geval van negatief advies van de DPO)* Hoewel het advies van de DPO negatief was, heeft de verwerkingsverantwoordelijke van … dit protocol toch ondertekend om de volgende redenen: …………………….

1. De DPO van de federale overheidsinstantie of van de private organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief - Negatief *(Schrappen wat niet past)*

*(Invullen in geval van negatief advies van de DPO)* Hoewel het advies van de DPO negatief was, heeft de verwerkingsverantwoordelijke van Naam van de partner dit protocol toch ondertekend om de volgende redenen: …………………….

1. **Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken federale overheidsinstantie(s) of private organisatie**

**Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:**

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Hans D’Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

**En de volgende federale overheidsinstantie of private organisatie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:**

1. Naam van de partner, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer …………………………………, waarvan de kantoren gelegen zijn ………………………………… en die vertegenwoordigd wordt door ……………………., …………………………………………….

**De partijen zijn het volgende overeengekomen:**

1. **Definities**

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

* "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.[[1]](#footnote-1)

* "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
* "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
* "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
* "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
* "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

* "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

1. **Context**

*(Deze rubriek strekt ertoe een korte uitleg te geven over de bevoegdheden van elke protocolpartij teneinde de doorgifte van persoonsgegevens die het voorwerp van het protocol uitmaakt, te contextualiseren.)*

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

Partner

1. **Voorwerp van het protocol**

Dit protocol heeft als voorwerp het doorgeven van de in het onderstaande punt IX opgelijste gegevens van de FOD Financiën naar Naam van de partnerin het kader van de doeleinden opgelijst onder punt VIII. 1).

1. **Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en Data Protection Officer (DPO)**
2. **Verwerkingsverantwoordelijken**

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de FOD Financiën en Naam van de partnerop als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50 in 1030 Brussel.

2. …………………….,

1. **Data Protection Officer**

De Data Protection Officer van FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van Naam van de partneris ………………………………… (e-mail : ………………………………………….).

1. **Rechtmatigheid**

De door dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat deze verwerking:

*(de juiste optie kiezen)*

“noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust” (art. 6, 1, c) AVG).

Deze wettelijke basis[[2]](#footnote-2) is de volgende: ………….

of

“noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen” (art. 6, 1, e) AVG).

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt gerechtvaardigd als volgt: ………………

1. **Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de doorgifte van de persoonsgegevens**
2. ***Het (de) doeleinde(n) waarvoor Naam van de partner de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:***

……………

1. ***Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:***

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen refertes of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort…).

1. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)
   1. *Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie*

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

* 1. *Meedelen van kadastergegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden*

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

1. **Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gegeven 1** | | |
| Gegevenscategorie |  | |
| De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit) |  | |
| Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...) |  | |
| **Gegeven 2** | | |
| Gegevenscategorie |  | |
| De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit) |  | |
| Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...) |  | |
| **Gegeven 3** | | |
| Gegevenscategorie |  | |
| De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit) |  | |
| Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...) |  | |
| **Gegeven 4** | | | |
| Gegevenscategorie | |  | |
| De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit) | |  | |
| Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...) | |  | |

1. **Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn**

………….

1. **Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens**

*(Moet in principe ingevuld worden door de verzender van de gegevens - betreft het gebruikte communicatiemiddel - het kan interessant zijn om een schema bij te voegen met betrekking tot het doorgeven van de desbetreffende gegevens)*

……………….

1. **Periodiciteit van de gegevensdoorgifte**

De periodiciteit van de gegevensdoorgifte zal ......... zijn.

Deze periodiciteit is gerechtvaardigd door het feit dat ....

1. **Ontvangerscategorieën**

*(In het licht van het proportionaliteitsprincipe en de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, moeten de ontvangers van persoonsgegevens binnen de overheidsinstantie of private organisatie gepreciseerd worden)*

………….

1. **Doorgifte aan derden**

…………

1. **Verwerker**

Naam van de partner vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

Naam van de partner verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt naam van de partner zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

1. **Veiligheid**

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt naam van de partner de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt naam van de partner zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen volgens de modaliteiten die afgesproken moeten worden.

De FOD Financiën heeft op elk ogenblik het recht om, om legitieme redenen, aan naam van de partner te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop naam van de partner de informatie van de FOD Financiën opgeslagen heeft, terug te bezorgen. Naam van de partner verbindt zich ertoe de opgevraagde dragers onmiddellijk te bezorgen zonder deze te kopiëren.

*(Optioneel) De specifieke maatregelen inzake gegevensbescherming die van toepassing zijn op deze gegevensverwerking, worden de partijen vastgelegd: (invullen indien nodig)*

1. **Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen**

*(Kiezen voor optie 1 of 2, afhankelijk van het al dan niet bestaan van wettelijke beperkingen betreffende de uitoefening van de rechten van de betrokken personen tegenover de gegevensverwerking die het voorwerp van dit protocol uitmaakt.)*

*(Optie 1: Er zijn geen wettelijke afwijkingen (artikel 23 AVG) van de rechten van de betrokkenen.)*

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd Naam van de partner, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

***OF***

*(Optie 2: Er zijn wettelijke beperkingen, aangenomen overeenkomstig artikel 23 van de AVG, die gelden voor de rechten van de betrokkenen.)*

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door Naam van de partner, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De rechten van de betrokkenen zijn dientengevolge gelimiteerd overeenkomstig de volgende wettelijke beperkingen:

……………………

1. **Vertrouwelijkheid**

Naam van de partner en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

* enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
* niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur.

Naam van de partner en alle personen aan wie Naam van de partner gegevens meedeelt, zijn gebonden door het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij zouden hebben kunnen krijgen krachtens dit protocol.

Alle informatie waarvan het personeel van Naam van de partner en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan Naam van de partner toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan Naam van de partner deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

Naam van de partner verbindt zich ertoe alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die meegedeeld zal worden of waarvan kennis genomen zal worden krachtens dit protocol, geheim te houden, zowel tijdens als na de verwerking.

Naam van de partner staat ervoor garant dat zijn personeel en verwerker(s) die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te delen. Enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken, zullen meegedeeld worden aan het personeel en de verwerker(s) van de partner.

1. **Intellectuele eigendom**

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom over de meegedeelde gegevens.

Bijgevolg verbindt naam van de partner zich ertoe om de bron van de gegevens als volgt te vermelden:

*“Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op […].”*

Resultaten geproduceerd op basis van de krachtens dit protocol meegedeelde gegevens mogen niet aan derden bekendgemaakt of meegedeeld worden, behalve in gevallen vastgelegd in dit protocol of behoudens voorafgaand schriftelijk akkoord van de FOD Financiën.

1. **Gebruiksovereenkomsten**

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

1. ***(Optioneel) Kosten en facturering***

…….

1. **Wijzigingen en evaluatie van het protocol**

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

1. **Technische ondersteuning – Communicatie**

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

1. **Geschillen en sancties**

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Naam van de partner is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om naam van de partner gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

1. **Opzegging**

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

1. **Duur van het protocol en inwerkingtreding**

Dit protocol heeft uitwerking vanaf ………/***of*** treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt gesloten voor een duur van …………. /***of*** voor onbepaalde duur.

Opgemaakt te ... in twee exemplaren, op ...

|  |  |
| --- | --- |
| **Voor de FOD Financiën**  **De Voorzitter van het Directiecomité,**  **Hans D’Hondt**,  …………………………. | **Voor naam van de partner**  **De vertegenwoordiger,**  **……………………………………..** |

1. Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol. [↑](#footnote-ref-1)
2. De memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018 preciseert dat onder "wettelijke grondslag" moet worden begrepen elke nationale of supranationale wettekst die een administratie kan opleggen om gegevens te verwerken om zijn missies te volbrengen in brede zin. Zo wordt "wettelijke grondslag" niet gedefinieerd als een tekst die specifiek een gegevensverwerking of -overdracht voorschrijft, maar algemener een wettelijke bepaling die niet anders kan verwezenlijkt worden dan door gegevens te verwerken. . [↑](#footnote-ref-2)